



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานบริหารงานทั่วไป สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองอุทัยธานี จังหวัดอุทัยธานี ๒๑๐๐๐

ที่ อน ๐๑๓๓/-

วันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานสรุปผลการติดตามตรวจสอบการดำเนินงานตามแนวปฏิบัติตามเกณฑ์จริยธรรมการจัดซื้อจัดหา และการส่งเสริมการขายยาและเวชภัณฑ์ที่มีค่าใช้จ่ายของกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๖๔ ระบบตรวจสอบภายใน ระบบควบคุมภายใน และการประเมิน ITA ด้านการบริหารจัดการด้านยาและเวชภัณฑ์ที่มีค่าใช้จ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน สาธารณสุขอำเภอเมืองอุทัยธานี

๑. เรื่องเดิม

ตามที่สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุทัยธานี กำหนดนโยบายให้สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองอุทัยธานี มีกลไกการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน รวมถึงการควบคุมกำกับติดตาม และตรวจสอบการดำเนินงานตามแนวปฏิบัติตามเกณฑ์จริยธรรมการจัดซื้อจัดหาและการส่งเสริมการขายยาและเวชภัณฑ์ที่มีค่าใช้จ่ายของกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๖๔ เพื่อพัฒนาคุณภาพกระบวนการปฏิบัติงาน การรายงานข้อมูลด้านต่างๆ ให้มีประสิทธิภาพ เกิดการกำกับดูแลตนเองที่ดีอย่างเป็นระบบ เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎหมาย กฎกระทรวง ระเบียบ ประกาศ หนังสือเวียนและอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง และการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ราชการบริหารส่วนภูมิภาค (MOPH Integrity and Transparency Assessment: MOPH ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ นั้น

๒. ข้อเท็จจริง

งานบริหารงานทั่วไป สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองอุทัยธานี ดำเนินการติดตามตรวจสอบการดำเนินงานของหน่วยงานให้เป็นไปตามแนวปฏิบัติตามเกณฑ์จริยธรรมการจัดซื้อจัดหาและการส่งเสริมการขายยาและเวชภัณฑ์ที่มีค่าใช้จ่ายของกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยดำเนินการตรวจสอบหน่วยงานในสังกัดเป็นที่เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามเอกสารแนบ

๓. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดดำเนินการดังนี้ ต่อไปด้วย จักเป็นพระคุณ

๑. รับทราบรายงานสรุป

๒. อนุญาตให้นำขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองอุทัยธานี

(นางอัญชลี พยมหล)

นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

ทราบ - อนุญาต

(นายโยธิน อำพัน)

สาธารณสุขอำเภอเมืองอุทัยธานี



"ข้อสัตย์ สามัคคี มีมนุษยสัมพันธ์ ริเริ่มสร้างสรรค์ จรรโลงวิ"

สำเนาฉบับ

ที่ อน ๐๑๓๒ / ๕ ๑ ๔

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองอุทัยธานี
ถนนอุทัย-หนองฉาง ต.น้ำซึม อ.เมือง
จังหวัดอุทัยธานี ๖๑๐๐๐

๒ มิถุนายน ๒๕๖๕

เรื่อง ส่งรายงานผลการตรวจสอบภายในประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

เรียน นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดอุทัยธานี

อ้างถึง หนังสือสำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุทัยธานี ที่ อน ๐๐๓๓.๐๐๑/ว๔๐๗๑ ลว. ๑๑ พ.ค.๖๕

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายงานและสรุปผลการตรวจสอบภายในฯ จำนวน ๔ ชุด

ตามที่หนังสือที่อ้างถึง สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุทัยธานี ได้จัดส่งรายงานผลการตรวจสอบภายในประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ของคณะกรรมการตรวจสอบภายในเครือข่ายระดับอำเภอและระดับจังหวัดและให้หน่วยงานดำเนินการแก้ไขปรับปรุงตามข้อเสนอแนะดังกล่าวพร้อมลงนามในแต่ละด้าน แล้วส่งรายงานผลการแก้ไขตามข้อเสนอแนะให้สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุทัยธานี นั้น

ในการนี้ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองอุทัยธานี จึงขอส่งรายงานผลการตรวจสอบภายในฯดังกล่าว รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายวิเชษฐ์ ภูพงษ์)


นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ ปฏิบัติราชการแทน
สาธารณสุขอำเภอเมืองอุทัยธานี

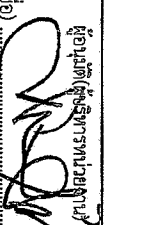
สำนักงานสาธารณสุขอำเภอ

โทร/ โทรสาร ๐ ๕๖๙๗ ๐๑๕๓

**รายงานและสรุป ผลการตรวจสอบภายในของคณะกรรมการตรวจสอบภายในภาคีเครือข่าย
ชื่อ หน่วยรับตรวจ โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลนิมแดง
วันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕**

เรื่องที่ตรวจสอบ	ข้อตรวจพบ	ข้อเสนอแนะของผู้ตรวจสอบภายใน	ผลการปฏิบัติตามข้อเสนอแนะของผู้ตรวจสอบภายใน	เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
๑. การบริหารพัสดุ				
๑.๑ กำหนดแนวทางการปฏิบัติงานด้านพัสดุของหน่วยงาน มีการจัดทำผังขั้นตอนขอเสนอเขตการปฏิบัติงานด้านพัสดุ (Flow Chart) แสดงถึงกระบวนการทางพัสดุครบถ้วน ทุกขั้นตอน	- พบว่าไม่มีคู่มือการปฏิบัติงานด้านพัสดุ แต่มีกระบวนการการจัดซื้อจัดจ้างทุกวิธี	- แนะนำให้จัดทำ Flow Chart ให้ครบทุกขั้นตอน	<i>อ.วิมล กษณะ</i>	
๒. แผนการจัดหาพัสดุประจำปี				
๒.๒ แผนแม่บทแผนการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปตามพรบ.จัดซื้อจัดจ้าง แผนแม่พร ๓ ช่องทาง กรณีแผนจัดหาเกิน ๕ แสนบาท ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน เว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง และเว็บไซต์ไปยังหน่วยงานของหน่วยงาน	- พบว่าไม่มีแผนการจัดหาพัสดุวงเงินเกิน ๕ แสนบาท		<i>อ.วิมล กษณะ</i>	
๓. การควบคุม การเก็บรักษา				
๓.๑๐ จัดให้มีผู้ควบคุมดูแลพัสดุให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน โดยมีแผนและระยะเวลาการซ่อมบำรุงให้พร้อมใช้ตลอดเวลากรณีชำรุดให้ดำเนินการซ่อมแซมอยู่ในสภาพพร้อมใช้โดยเร็ว สืบพบบรรยากาศรั่วซึมที่เกี่ยวกับห้อง ดงนี้ ครอบคลุมที่การพบพนักงานวิถิตและครูวิถิตอาคารสถานที่หรืออาคารทาสะ	- พบว่ามีแผนเงินงบบำรุงในการซ่อมแซมบำรุงรักษาแต่ไม่มีแผนระยะเวลาการซ่อมบำรุง	- แนะนำว่าควรมีแผนระยะเวลาในการซ่อมแซมและบำรุงรักษาจุดนี้ด้วย	<i>อ.วิมล กษณะ</i>	

ผู้รายงานผลการแก้ไข

 (ลงชื่อ) *อ.วิมล กษณะ*
 ตำแหน่ง *อ.วิมล กษณะ*

ผู้อนุมัติ/ผู้รายงานภายใน

 (ลงชื่อ) *นายนิรมิต อธิพันธ์*
 หน้าที่ตามโครงสร้างและตำแหน่งบุคลากร สังกัดกรมการแพทย์
 ฝ่ายเวชศาสตร์ชุมชนเมื่ออยู่ที่งานนี้

รายงานและสรุป ผลการตรวจสอบภายในของคณะกรรมการมาตรวจสอบภายในภาคีเครือข่าย
 ชื่อ หน่วยงานที่ตรวจ โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลทุ่งใหญ่
 วันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

เรื่องที่ตรวจสอบ	ข้อตรวจพบ	ข้อเสนอแนะของผู้ตรวจสอบภายใน	ผลการปฏิบัติตามข้อเสนอแนะของผู้ตรวจสอบภายใน	เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
ด้าน การบริหารพัสดุ				
๑. การกำหนดแนวทางการปฏิบัติงานของผู้รับผิดชอบ	- พบว่าไม่มีแนวทางการปฏิบัติงานที่ชัด แต่มีกระบวนการการจัดซื้อจัดจ้างทุกวิธีปฏิบัติงานด้านพัสดุ (Flow Chart) แสดงถึงกระบวนการทางพัสดุครบถ้วน ทุกขั้นตอน	- แนะนำให้จัดทำ Flow Chart ให้ครบทุกขั้นตอน	ดำเนินการตามข้อ ๕	
๒. แผนการจัดทำพัสดุประจำปี	๒.๒๒ แผนแผนปฏิบัติการพัสดุจัดจ้างยังไม่ตาม พรบ. จัดซื้อจัดจ้าง แผนพัสดุ ๓ ช่องทาง กรณีแผนจัดพัสดุ ๕ แผนบาท ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน เว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง และเว็บไซต์ของหน่วยงานหน่วยงาน	- พบว่าไม่มีแผนการจัดทำพัสดุวางเงินเป็น ๕ แผนบาท	ดำเนินการตามข้อ ๕	
๓. การควบคุม การเก็บรักษาพัสดุ	๓.๔ ยอดพัสดุคงเหลือถูกต้องตรงตามบัญชีพัสดุหรือทะเบียนบัญชีพัสดุ	- พบว่าไม่มีการจัดทำรายงานพัสดุคงเหลือประจำวัน	ดำเนินการตามข้อ ๕	
๓.๕ สอนหาการรายงานยอดพัสดุคงเหลือครบถ้วนทุกคลัง (รวมถึงขอย่อยทุกคลัง) ถูกต้องกับงานบัญชี เป็นปัจจุบันทุกสิ้นเดือน)	- พบว่าไม่มีการจัดทำรายงานพัสดุคงเหลือประจำวัน	- แนะนำให้จัดทำรายงานทุกสิ้นเดือนเพื่อลบบัญชี	ดำเนินการตามข้อ ๕	
ครุภัณฑ์	- พบว่ามีแผนปรับปรุงในการซ่อมแซมครุภัณฑ์บางส่วนแต่ไม่มีแผนระยะเวลาการซ่อมบำรุง	- แนะนำว่าควรมีแผนระยะเวลาในการซ่อมแซมและบำรุงรักษาครุภัณฑ์ด้วย	ดำเนินการตามข้อ ๕	
๓.๑๐ จัดให้มีผู้ควบคุมดูแลพัสดุให้อยู่อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน โดยเป็นแผนและระยะเวลาการซ่อมบำรุงให้พร้อมใช้ตลอดเวลาการปฏิบัติงาน	ซ่อมแซมอยู่ในสภาพพร้อมใช้โดยมีรายชื่อรายการการครุภัณฑ์ที่เกี่ยวข้อง ดังนี้ ครุภัณฑ์การแพทย์งานวิกฤตและครุภัณฑ์ต่อศัลยกรรมที่หรือยานพาหนะ		ดำเนินการตามข้อ ๕	

ผู้รายงานผลการแก้ไข

ผู้อนุมัติ(ผู้บริหารหน่วยงาน)

(ลงชื่อ)
 (.....)
 (.....)
 ตำแหน่ง
 (.....)

(ลงชื่อ)
 (.....)
 (.....)
 ตำแหน่ง
 (.....)

รายงานและสรุป ผลการตรวจสอบภายในของคณะกรรมการตรวจสอบภายในภาคใต้เรื่องต่างๆ
 ชื่อ หน่วยงานตรวจสอบ โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลหนองขวาง
 วันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕
 หน้าที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

เรื่องที่ตรวจสอบ	ชื่อตรวจพบ	ข้อเสนอแนะของผู้ตรวจสอบภายใน	ผลการปฏิบัติตามข้อเสนอแนะของผู้ตรวจสอบภายใน	เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
ด้าน การบริหารพัสดุ				
๑. การกำหนดแนวทางการและผู้รับผิดชอบ				
๑.๑ กำหนดแนวทางการปฏิบัติงานพัสดุพัสดุของหน่วยงาน มีการจัดทำผังชี้แจงมอบหมายการปฏิบัติงานตามพัสดุ (Flow Chart) แสดงถึงกระบวนการทางพัสดุครบถ้วน ทุกขั้นตอน	- พบว่าไม่มีมอบหมายการปฏิบัติงานพัสดุ แต่ไม่มีกระบวนการการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ	- แนะนำให้จัดทำ Flow Chart ให้ครบทุกขั้นตอน	<i>ดำเนินการจัดทำ พร้อมแล้ว</i>	
๒. แผนการจัดทำพัสดุประจำปี				
๒.๑-๒.๒ แผนแม่บทแผนการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปตาม พรบ.จัดซื้อจัดจ้าง และแผน ๓ ช่องทาง การแม่แบบจัดหาเงิน ๕ และแบบฯ ฝ่ายรับพัสดุของหน่วยงาน เงินจัดซื้อของกรมบัญชีกลาง และปีงบประมาณของหน่วยงาน	- พบว่าไม่มีแผนการจัดทำพัสดุวงเงินเงิน ๕ แผนบาท		<i>- จัดทำแผนจัดหา หรือ แผนแม่บท</i>	
๓. การควบคุม การเก็บรักษาพัสดุ				
๓.๑ จัดทำบัญชีหรือทะเบียนคุมรับพัสดุ ตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำกับทบท และมติที่ฐานการรับเข้าเป็นบัญชีรับ	- พบว่ายังไม่มีการจัดทำบัญชีหรือทะเบียนคุมพัสดุ	- แนะนำให้จัดทำในครบถ้วน	<i>- จัดทำบัญชีทะเบียน แล้ว</i>	
๓.๒ ยึดถือพัสดุคงเหลือถูกต้องตรงตามบัญชีหรือทะเบียนคุมพัสดุ	- พบว่าไม่มีการจัดทำรายงานพัสดุคงเหลือประจำวัน	- แนะนำให้จัดทำรายงานทุกสิ้นเดือน	<i>- จัดทำ รายงานพัสดุ คงเหลือประจำวัน</i>	

เรื่องที่ยื่นตรวจสอบ	ข้อตรวจพบ	ข้อเสนอแนะของผู้ตรวจสอบภายใน	ผลการปฏิบัติตามข้อเสนอแนะของผู้ตรวจสอบภายใน	เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
๓.๕ สอบทานรายการขายออกวัสดุคงเหลือครบถ้วนทุกคลัง (รวมคลังย่อยทุกคลัง) ถูกต้องกับงานบัญชี เป็นปัจจุบันทุกสิ้นเดือน)	- พบว่าไม่มีการจัดทำรายงานวัสดุคงเหลือประจำเดือน จึงทำให้ตรวจสอบไม่ได้	แนะนำให้จัดทำรายงานทุกสิ้นเดือนเพื่อรายงาน	- ลงชื่อผู้ตรวจสอบ สว.วาน บ.เค.เ.เ.	
ครุภัณฑ์	- พบว่ามีแผนเงินบำรุงในการซ่อมแซมบำรุงรักษาแต่ไม่มีแผนระยะเวลาการซ่อมบำรุงซ่อมแซมอยู่ในสภาพพร้อมใช้โดยเร็วสำหรับการซ่อมแซมที่เข้าซ่อม ทั้งนี้ ครุภัณฑ์การแพทย์งานวิกฤตและครุภัณฑ์อาคารสถานที่เรียนพยาบาลนะ	- แนะนำว่าควรมีแผนระยะเวลาในการซ่อมแซมและบำรุงรักษาครุภัณฑ์ด้วย	- ลงชื่อผู้ตรวจสอบ A.หม่อมราชวงศ์ เน.เน.เน.เน.เน.เน.	
ด้านจัดซื้อจัดจ้างพัสดุด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง	- พบว่าไม่มีการจัดทำเอกสารการจัดซื้อจัดจ้างในระบบ e-GP จนเสร็จครบถ้วนการ แต่ไม่มีการพิมพ์เอกสารในระบบมาให้ผู้ใช้อ่านก่อนลงนาม	- แนะนำว่าควรพิมพ์เอกสารในระบบมาเสนอให้ผู้ใช้อ่านก่อนลงนามได้เลย	- ลงชื่อผู้ตรวจสอบ เน.เน.เน.เน.เน.เน.เน.	

ผู้รายงานผลการปฏิบัติงาน
(ลงชื่อ)
.....

ผู้อนุมัติ (ผู้รับทราบ).....
(ลงชื่อ)
.....
ผู้กิตติคุณ/ผู้ตรวจสอบ/ผู้ควบคุม/ผู้ตรวจสอบ/ผู้ตรวจสอบ
สำนักงานผู้ตรวจการแผ่นดิน

รายงานและสรุปผลการตรวจสอบภายในของคณะกรรมการตรวจสอบภายในภาคีเครือข่าย
 ชื่อ หน่วยงานตรวจสอบ โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลน้ำซึม
 วันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

เรื่องที่ตรวจสอบ	ข้อตรวจพบ	ข้อเสนอแนะของผู้ตรวจสอบภายใน	ผลการปฏิบัติตามข้อเสนอแนะของผู้ตรวจสอบภายใน	เอกสารหลักฐานอ้างอิง
ด้าน การบริหารพัสดุ				
๑. การกำหนดแนวทางการและผู้รับผิดชอบ				
๑.๑ ถ้ากำหนดแนวทางการปฏิบัติงานด้านพัสดุของหน่วยงาน มีการจัดทำผังขั้นตอนขอเบิกการปฏิบัติงานตามพัสดุ (Flow Chart) และแสดงถึงกระบวนการทางพัสดุครบถ้วน ทุกขั้นตอน	- พบว่าไม่มีขั้นตอนการปฏิบัติงานพัสดุ แต่มีกระบวนการการจัดซื้อจัดจ้างทุกวิธี	- แนะนำให้จัดทำ Flow Chart ให้ครบทุกขั้นตอน	ดำเนินการปรับปรุงแล้ว	
๒. แผนการจัดหาพัสดุประจำปี				
๒.๒๒ แผนแม่บทแผนการจัดซื้อจัดจ้างเป็นไปตาม พรบ.จัดซื้อจัดจ้าง แผนแม่บทช่องทาง กรมส่งเสริมการค้าภายใน ๕ แผนบาทผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน เว็บไซต์ของกรมบัญชีกลาง และเว็บไซต์ประกาศของหน่วยงาน	- พบว่าไม่มีแผนการจัดหาพัสดุวงเงินเกิน ๕ ล้านบาท		ดำเนินการปรับปรุงแล้ว	
๓. การควบคุม การเก็บรักษาวัสดุ				
๓.๕ ยอดวัสดุคงเหลือถูกต้องตรงตามบัญชีหรือทะเบียนบัญชีวัสดุ	- พบว่าไม่มีการจัดทำรายงานวัสดุคงเหลือประจำเดือน	- แนะนำให้จัดทำรายงานทุกสิ้นเดือน	ดำเนินการปรับปรุงแล้ว	
๓.๕ สอบทานการรายงานยอดวัสดุคงเหลือหรือคร่าวถ้วนทุกคลัง (รวมถึงย่อยทุกคลัง) ถูกต้องกับงานบัญชี (บัญชีทุกคลังเมื่อ)	- พบว่าไม่มีการจัดทำรายงานวัสดุคงเหลือประจำเดือน จึงทำให้ตรวจสอบไม่ได้	- แนะนำให้จัดทำรายงานทุกสิ้นเดือนเพื่อสอบทานได้	ดำเนินการปรับปรุงแล้ว	
สรุป				

เรื่องพิจารณา	ชื่อตรวจพบ	ชื่อเสนอแนะของผู้ตรวจสอบภายใน	ผลการปฏิบัติตามข้อเสนอแนะของผู้ตรวจสอบภายใน	เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
๓๑๐ จัดให้มีผู้ควบคุมดูแลพิทักษ์ให้ยู่ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน โดยรับผิดชอบและระยะเวลาการซ่อมบำรุงให้พร้อมใช้ตลอดระยะเวลาการซ่อมให้ดำเนินการซ่อมแซมอยู่ในสภาพพร้อมใช้โดยเร็วสำหรับรายการครุภัณฑ์ที่เกี่ยวข้อง ดังนี้ ครุภัณฑ์การแพทย์งานวิกฤตและครุภัณฑ์อาคารสถานที่หรือยานพาหนะ	- พบว่ามีแผนเงินบำรุงซ่อมแซมงบบำรุงรักษาแต่ไม่มีแผนระยะเวลาการซ่อมบำรุง	- แนะนำว่าควรให้มีระยะเวลาในการซ่อมแซมและบำรุงรักษาครุภัณฑ์คือ	ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว	
๑๐. สอบทานความถูกต้อง ครบถ้วนของหลักฐานประกอบการเบิกจ่ายการจัดซื้อหรือจัดจ้าง	- พบว่ามีการจัดทำเอกสารการจัดซื้อจัดจ้างในระบบ e-GP จนเสร็จกระบวนการ แต่ไม่มีการพิมพ์เอกสารในระบบให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง	- แนะนำว่าควรพิมพ์เอกสารในระบบมาเสนอให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องได้	ดู ไฟล์ ทาร์ 3 ขง 504 แล้ว	

ผู้รายงานผลการแก้ไข

(ลงชื่อ)
 (นามสกุล)
 ตำแหน่ง ... ผ.อ. ...

ผู้อนุมัติผู้บริหารหน่วยงาน


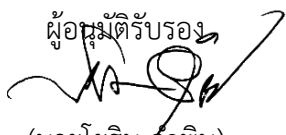
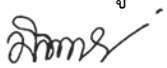
(ลงชื่อ)
 (นายเสริม อ่ำพันธ์)
 นักศึกษาพัฒนาระบบสารสนเทศ วิทยาลัยสารพัดช่าง
 ตำบลดงขี้เหล็ก อำเภอเมืองสุพรรณบุรี

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัด

สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๑

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข	
ชื่อหน่วยงาน : สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองอุทัยธานี	
วัน/เดือน/ปี : ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๖	
หัวข้อ : รายงานการประเมินการดำเนินงานตามแนวทางการปฏิบัติของหน่วยงาน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๖๖ ตามประกาศกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยเกณฑ์จริยธรรมการจัดซื้อจัดหาและการส่งเสริมการขายยาและเวชภัณฑ์ที่มีค่าใช้จ่ายของกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๖๔	
รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ)	
๑. บันทึกข้อความผู้บริหารรับทราบรายงาน	
๒. รายงานสรุปผลการติดตามตรวจสอบการดำเนินงานตามแนวปฏิบัติตามเกณฑ์จริยธรรมการจัดซื้อจัดหาและการส่งเสริมการขายยาและเวชภัณฑ์ที่มีค่าใช้จ่ายของกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๖๔ ระบบตรวจสอบภายใน ระบบควบคุมภายใน และการประเมิน ITA ด้านการบริหารจัดการด้านยาและเวชภัณฑ์ที่มีค่าใช้จ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	
๓. รายงานการจัดกิจกรรมอบรมเรื่องจริยธรรมการจัดซื้อจัดหาและการส่งเสริมการขายยาและเวชภัณฑ์ที่มีค่าใช้จ่ายของกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๖๔	
Linkภายนอก: ไม่มี	
หมายเหตุ.....	
.....	
ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล  (นางอัญชลี พยมหล) นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ วันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๖	ผู้อนุมัติรับรอง  (นายโยธิน อ้าพิน) สาธารณสุขอำเภอเมืองอุทัยธานี วันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๖
ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่  (นางสาวมิลตา สุทธิศิลป์) เจ้าพนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์ วันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๖	

